**1. УСЛОВИ РАДА**

Основна школа ***''Свети Сава“ Божица***, школску **2022/2023.** годину почела је **01.09.2022.** године. Tоком рада школа се у потпуности придржавала годишњег програма рада, оперативног плана рада школе урађеног у складу са упутствима Министарства просвете.

Настава за ученике првог и другог циклуса одвијала редовно.

Кадровски школа није у потпуности попуњена стручним кадровима. Настава из музичке културе, математике, физике, бугарског језика није стручно заступљена.

Наставна средства са којима школа располаже довољна су за квалитетно извођење наставе. Школски простор са којим располаже школа у потпуности задовољава све потребе за несметано одвијање наставе.

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

На почетку школске године уписано је 6 ученика на нивоу школе. Ове школске године немамо ученике у првом и трећем разреду. У склопу школе има 5 одељења од првог до осмог разреда. Настава на нивоу целе школе се изводи у једној смени. Дужих изостаjања из школе у току првог полугодишта није било, тако да су сви ученици оцењени.

Сви наставници су на време урадили своје планове рада, како за редовну наставу тако и за остале видове наставе. Наставници се редовно припремају за наставу у писаној форми.

У току првог полугодишта школске 2022/23. год. на пригодан начин је обележена Дечија недеља.

**3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

Сви стручни и руководећи органи школе су успешно функционисали.

**Наставничко веће** је одржало 3 седнице у складу са **Годишњим програмом рада школе, Закона о основама система образовања и Закона оосновној школи разматрана су следећа питања:**

* подела предмета на наставнике, и утврђивање структуре радног времена наставника,
* разматрање оперативног плана рада школе,
* анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју и на крају полугодишта,
* реализација наставних планова и програма, као и друга питања која се тичу интереса рада школе.

**Савет родитеља** је одржао 3 седнице, колико је и предвиђено Годишњим планом рада школе.

**Одељењска већа** су такође одржала је планирани број седница. На седницама су разматрана питања: снабдевеност ученика књигама и прибором за ову школску годину, начин и модалитети извођења наставе путем он-лине платформи, анализа успеха и дисциплине ученика, утврђивање оцена по предметима, сарадња породице и школе и др.

Одељењске старешине су направили своје оперативне планове које воде у разредним књигама. Планови рада су у потпуности реализовани.

**Рад стручних актива** одвијао се по плану. Разматрана су следећа која се тичу утврђивања методологије планирања глобалних и оперативних планова рада, договор о методологији припрема наставника за часове, утврђивање критеријума оцењивања ученика и др.

**Школски одбор** је у току овог полугодишта одржао 2 седнице на којима су разматрана следећа питања:

* припремљеност школе за почетак школске године,
* усвајање годишњег плана рада школе за ову школску годину,
* усвајање општих аката школе усклађених са новим изменама Закона о основама система образовања и васпитања и др.

4**. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Редовна настава је у потпуности реализовааана у складу са оперативним планом школе одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Реализацја по предметима и разредима се може видети из табеларног дела извештаја.

Реализација програмских садржаја за други и четврти разред је извршена по задужењу у Школском програму.

Успех по предметима и реазредима дат је у табеларном делу извештаја.

**Допунска и додатна** настава суу потпуности реализована у складу са задужењима.

(прилог табеле).

**5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАН НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Планирани часови слободних активности за прво полугодиште шк. 2022/23. год. су у потпуности реализовани .

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Школа је, у првом полугодишту, реализовала, у складу са годишњим програмом рада, следеће активности:

* здравствено васпитање и образовање,
* превенција болести зависности,
* едукативна предавања о безбедности деце и превенцији насиља

Ови програми су реализовани кроз рад одељењских старешина и сарадњом са ПС Сурдулица, као и на часовима одељењске заједнице.

Здравственом васпитању и безбедности посвећена је посебна пажња.

**7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Стручно усавршавање наставника се врши праћењем педагошке литературе, усавршавање на нивоу стручних актива и учешће на одобреним семинарима.

**8. РЕАЛИЗАЦЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Сарадња са друштвеном средином у првом полугођу шк. 2022/23. год. одвијала се кроз редовно одржавање родитељских састанака и едукативним разговорима наставника и стручних сарадника са родитељима и ученицима.

**9. РЕАЛИЗАЦЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

На сајту школе излажу се ликовни и литерарни радови ученика, као и фотографије и видео записи о активностима ученика и наставника, које спроводи школа.

**10. ЕВАЛУАЦИЈА ПОЛУГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

Годишњи програм рада школе у делу који се односи на прво полугодиште је реализован у потпуности. Сви видови наставе планирани годишњим програмом рада школе и оперативним планом рада школе за прво полугодиште школске 2022/23. године су реализовани што се може видети из табеларног дела извештаја.

1. **ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

**Извештај о посећеним часовима у првом полугодишту школске 2022/2023. године**

У првом полугодишту школске 2022/2023. године директор Г. Јорданов и педагог С. Радоичић посетили су укупно 14 часова редовне наставе, том приликом посећени су сви наставници.

Приликом посете часова коришћени су протоколи са новим стандардима који су прописани Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018) и са којима су благовремено упознати сви наставници у школи. Приликом обиласка наставе, сви наставници су имали припреме за час. Припреме наставника углавном садрже све потребне елементе који прате реализацију планираних активности.

Оно што је приметно и видљиво јесте да већина наставника у већој мери остварује стандарде, а то изгледа овако:

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу**

2.1.1. Сви наставници јасно истичу циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима и они знају зашто то што је планирано треба да науче.

2.1.2. Већина ученика код већине наставника разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Већина наставника успешно повезује делове часа, међутим не користе различите облике рада, технике, због специфичне ситуације у којој се школа налази, а то је да у школи има свега 6 ученика, те је у одељењима по један ученик.

2.1.4. Сви наставници поступно постављају питања, задатке, различитог нивоа сложености.

2.1.5. Овај индикатор не може бити остварен и наставник не може усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења, вршњачко учење и групни рад, јер је у одељењу један ученик. Могућност остварења овог индикатора је могућ уколико се на нивоу школе организују активности у којима ће се подстицати вршњачко учење.

2.1.6. Наставници у већој мери користе постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. Потребно је појачати упућивање ученика на доступне изворе знања.

Може се закључити да се на посећеним часовима овај стандард углавном остварује, осим индикатора 2.1.5. у оквиру кога треба осмислити активности на нивоу школе како би био остварљив.

**Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**

Што се овог стандарда тиче он је у већој мери видљив на посећеним часовима:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика – Овај индикатор је у потпуности остварен код свих наставника, с обзиром да постоји чиљеница да је у одељењу један ученик, те наставници прилагођавају захтеве могућностима према том ученику.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама свког ученика – Овај идникатор је и те како видљив код свих наставника, јер наставници прилагођавају свој рад према индивиауланим карактеристикама ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученнику у скалду са његовим васпитним и образовним потребама. С обзиром да је један ученик у одељењу наставници посвећују време и пажњу само том ученику.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације – У школи нема ученика који наставу похађају по ИОП-у.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се потдтиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима – У школи нема ученика којима је потребна додатна подршка, али уколико неки ученик слабије постиже успех, организује се додатна настава.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. Наставници прилагођавају свој рад према индивидуалним карактеристикама ученика.

Можемо закључити да је овај стандард у потпуности остварен и већина индикатора је видљива, осим 2.2.4. и 2.2.5.

**Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу**

Индикатори који су били присутни код већине наставника:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења (На већини часова наставници су постављали таква питања да се ученици сете како би то применили у свакодневном животу

2.3.2 Ученик повезује предмет учења са претходно наученим различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. (код већине наставника, већина ученика, неки самостално неки уз помоћ наставника умеју да повежу предмет учења са претходно наученим различитим областима и свакодневним животом)

2.3.3 .Ученик прикупља,критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења (овај индикатор није био видљив на ни једном часу )

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења (овај индикатор није био видљив на посећеним часовима )

2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак /унапреди учење (на неколико часова је овај стандард био видљив).

2.3.6. Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника ( Овај индикатор није био присутан ни на једном посећеном часу ).

Можемо закључити да се већина наставника труди да подстакне ученике да стечена знања примењују у свакодневном животу. Индикатори на којима треба порадити су 2.3.3.; 2.3.4. ; 2.3.5. и 2.3.6.

**Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописим ( на овом индикатору се све више акцентује у пракси, наставници се труде да вредују ученика на сваком часу, формативно оцењивање још увек није у потпуности заживело, али је развијена свест наставника о томе, већина наставника се труди да овај стандард примени у пракси).

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања ( На већини посећених часова стиче се утисак да су ученицима јасни критеријуми вредновања )

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима . (Неки наставници дају повратну информацију ученицима о свом раду, али не сви наставници ).

2.4.4. Ученици постављају себи циљеве у учењу. (Ово није било видљиво ни на једном часу, али јесте на неколико часова да наставник покушава ученика да научи како да себи постави циљеве у учењу, постављајући му питања, шта ћеш прво да урадиш?). 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. (Овај стандард није био видљив на ни једном часу)

Можемо закључити да се већина наставника труди да испоштује ове индикаторе, а индикатори на којима треба порадити су 2.4.4. и 2.4.5.

**Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан**

2.5.1 Наставник и ученици се међусобно уважавају, натавник подстиче ученикa на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. (Наставници су се на посећеним часовима трудили да ученицима у складу са постигнућима постављају питања).

2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења . ( Наставници се труде да подстакну интелектуалну радозналост код ученика и слободно изношење мишљења, међутим мало је ученика који износе своје мишљење, вероватно је то и последица породичне средине из које долазе, јер су то углавном у питању породице чији је низак ниво образовања и едукативно нестимулативне ).

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. (На посећеним часовима није било часа на коме је остварен овај индикатор, наставници су углавном имали испланиран ток часа, облик рада као и наставни материјал).

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. (Наставници се труде да похвале сваки напредак код ученика и неактивност на часу обично налазе као недовољно рада код куће и њихове могућности ретко кад доводе у питање).

И овде можемо закључити да наставници у већој мери остварују овај стандард. Индикатори на којима треба порадити 2.5.3. и 2.5.4.

**Општи закључак**

Приликом посете часова, може се закључити да су индикатори у већој мери остварени, међутим има и индикатора који нису видљиви и на којима треба порадити, односно да ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, да ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења, да ученик примељује повратну информацију да реши задатак, односно унапреди учење, да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у наставни самостално или уз помоћ наставника, да ученик поставља себи циљеве у учењу и да наставник учи ученика како да критички процени свој напредак, да наставници похваљују ученике, али не у довољној мери као подстицај за даље учење, али треба поваљивати ученика па макар да је на овом часу био пажљивији него на претходном. Након сваког посећеног часа, наставници су добили повратну информацију о свом часу. Припреме наставника углавном садрже све потребне елементе, а образац припреме су наставници благовремено добили на своје мејл адресе, Као што је већ речено, у нашој школи је специфична ситуација јер имамо свега 6 ученика од првог до осмог разреда, па је у одељењима по један ученик. У складу с тим, не могу се остварити стандарди који иницирају интеракцију између ученика, вршњачко учење у одељењу, групни рад, већ је облик рада фронтални и индивидуални. Добра страна оваквог облика рада јесте тај што сваки наставник максимално посвећује време ученику, прилагођава захтеве према могућностима ученика, прилагођава начин рада, темпо рада, као и наставни материјал према индивидуалним карактеристикама ученика. Наставници у својим припремама имају предвиђено место за запажања након одржаног часа, што је битно да се након истог и напише. Била је једна припрема која није задовољавала критеријум добре припреме, већ су фалили одређени делови у припреми, а који су на часу одрађени (Оно што се постави за циљ мора да има активности којима ће се тај циљ реализовати). Оно што је важно нагласити јесте да се наставници труде да испоштују стандарде. На свим посећеним часовима владала је пријатна атмосфера.

**На основу увида у наставни процес стручни сарадник и директор саставили су овај извештај.**

1. **ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**Извештај о спроведеном истраживању о процесу самовредновања**

У школској 2022/2023. извршено је самовредновање квалитета рада установе. Самовредновано је свих шест облати квалитета рада школе:

1. Програмирање, планирање и извештовање;
2. Настава и учење;
3. Образовна постигнућа ученика;
4. Подршка ученицима;
5. Етос;
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Тим за самовредновање чине:

1. Гордана Јорданов, директор школе
2. Игор Стојковић, координатор Тима
3. Стефана Радоичић, стручни сарадник
4. Слађана Алексов, наст. разредне наставе
5. Величков Силвана, наст. бугарског језика
6. Тамара Јовановић, наст. Биологије
7. Ненад Станкович, наст. Хемије
8. Јелена Нешић, нст. Ликовне културе
9. Лидија Величковић, наст. Енглеског језика
10. Далибор Јорданов, наст. Физичког васпитања
11. Милијев Марија, представник Савета родитеља
12. Рангелов Владан, представник ученичког парламента
13. Татјана Станишев, представник школског одбора

За потребе самовредновања конструисани су инструменти[[1]](#footnote-0) помоћу којих је мерена оствареност стандарда квалитета рада школе. Конструисани су упитници затвореног типа за наставнике, ученике и родитеље. За сваки стандард наведени су индикатори који показују ниво остварености стандарда. Испитаници су изражавали степен слагања са понуђеним тврдњама на четворостепеној скали, од потпуног неслагања до потпуног слагања. Тврдње се односе на мере присутности показатеља. Узорак чини 9 наставника, 6 родитеља и 6 ученика.

**Анализа резултата**

**1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 1.1 | 1 | Укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе | 0 | 0 | 2 | 23% | 0 | 0 | 7 | 77% |
| 1.1 | 2. | У програмирању Вашег рада уважавате узрасне, развојне и специфичне потребе ученика | 0 | 0 | 6 | 66% | 0 | 0 | 3 | 33% |
| 1.2 | 3. | У оперативним плановима конкретизовани су циљеви из рзвојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 23% | 7 | 77% |
| 1.2 | 4. | Оперативно планирање предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 44% | 5 | 55% |
| 1.3 | 5. | Користите међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 1.3 | 6. | У оперативним плановима и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 1.3 | 7. | Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 1.3 | 8. | У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |

Област квалитета рада ***Програмирање, планирање и извештавање*** самовреднована је мерењем три стандарда за која је конструисано осам индикатора. Стандард 1.3 остварен је у потпуности, односно да је планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција, док су стандарди 1.1. и 1.2. остварен у већој мери.

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 2.1 | 9. | Ефикасно управљате процесом учења на часу | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 8 | 89% |
| 2.2 | 10. | Прилагођавате рад на часу образовно-васпитним потребама ученика | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 8 | 89% |
| 2.3 | 11. | Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 89% | 1 | 11% |
| 2.4 | 12. | Поступци вредновања су у функцији даљег учења | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 1 | 89% |
| 2.5 | 13. | Сваки ученик има прилику да буде успешан | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% |

Област квалитета рада***Настава и учење*** самовреднована је мерењем 5 стандарда који су операционализовани индикаторе. Сви стандарди из ове области остварени су у већој мери, осим стандарда 2.3. који је остварен у нешто мањој мери.

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 3.2 | 14. | Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој учења | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 3.2 | 15. | Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнића у складу са ИОП-а | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 89% | 1 | 11% |
| 3.2 | 16. | Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 3.2 | 17. | Ученици похађају часове додатног рада и остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама | 5 | 56% | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 44% |
| 3.2 | 18. | Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни и матурски испит. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 3.2 | 19. | Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 3.2 | 20. | Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења | 0 | 0 | 6 | 67% | 1 | 11% | 2 | 22% |

У табели ***Образовна постигнућа*** ученика, резултати спроведеног процеса самовредновања приказују да наставници сматрају да се у већој мери резултати праћења образовних постигнућа ученика користе за даљи развој учења, али и да су ученици укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и да показују напредак у учењу. Неки наставници сматрају да ученици похађају часове додатног рада и остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама, док неки наставници не сматрају да ученици похађају допунску наставу и остварују напредак у складу са индивидуалним потребама.

**Подршка ученицима**

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 4.1 | 21. | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и разноврсне мере за пружање васпитне подршке | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.1 | 22. | На основу анализе успеха и владања школа предузима мере подршке ученицима и укључује породицу односно законске заступнике ученика | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.1 | 23. | Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања и укључује релевантне институције и појединце | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.2 | 24. | У школи се организују програми активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникаија, здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој, каријерно вођење и саветовање) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.3 | 25. | Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | 5 | 56% | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 4 | 44% |
| 4.3 | 26. | Школа организује разне активности за подршку у учењу ученицима из осетљивих група. | 5 | 56% | 1 | 11% | 0 | 0,0 | 3 | 33% |
| 4.2 | 27. | Ученици који желе да напредују имају могућност јер школа сарађује са релевантним институцијама (Центар за таленте) | 0 | 0,0 | 6 | 67% | 0 | 0,0 | 3 | 33% |
| 4.3 | 28. | У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | 0 | 0,0 | 7 | 78% | 0 | 0,0 | 2 | 22% |
| 4.3 | 29. | Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима | 0 | 0,0 | 1 | 11% | 3 | 33% | 5 | 56% |
| 4.3 | 30. | Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.1 | 31. | Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама | 5 | 56% | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 44% |
| 4.1 | 32. | У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.2 | 33. | У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 4.1 | 34. | У школи функционише ситем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 2 | 22% | 4 | 78% |

Из приказане табеле **Подршка ученицима,** може се видети да сви наставници сматрају да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Стандард 4.2. је остварен у већој мери, док је стандард 4.3 остварен у нешто мањој мери, односно наставници сматрају да у школи не функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. Разлог томе може бити ситуација у којој се налази сама школа и проблем са којим се сусреће, а то је мали број ученика, свега 6 ученика од првог до осмог разреда и да међу њима нема ученика који су са изузетним способностима.

**Етос**

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 5.1 | 35. | У школи су успостављени добри међуљудски односи | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 9 | 89% |
| 5.2 | 36. | Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 9 | 89% |
| 5.4 | 37. | У школи је развијена сарадња на свим нивоима | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 5.1 | 38. | За дискриминаторно понашање у школи доследно се примењују мере и санкцје, стално ради на превентиви и конструктивно решавање конфликата. | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 5.1 | 39. | За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 22% | 7 | 78% |
| 5.2 | 40. | Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех школе. | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 5.2 | 41. | У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат – успех у складу са својим интересовањима | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 8 | 89% |
| 5.3 | 42. | Школа организује обуку за запослене који су директно усмерени на превенцију насиља. | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 2 | 22% | 7 | 78% |
| 5.4 | 43. | Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и других ученичких тимова. | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 5.4 | 44. | Родитељи активно учествују у животу и раду школе и организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 5.5 | 45. | Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње, успостављају тимски рад и партнерске односе на свим нивоима школе. | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 100% |
| 5.5 | 46. | Школа ради истраживања и на основу њих прави акционе планове | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 9 | 100% |

У приказаној табели **Етос** можемо видети да је већина стандарда остварена, односно да су успостављени добри међуљудски односи, да се резултати ученика и наставника подржавају и промовишу, да у школи функционише систем заштите од насиља, да је у школи развијена сарадња на свим нивоима и да је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

**Наставници**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 6.1 | 47. | Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.2 | 48. | У школи функциониоше систем за праћење и вредновање квалитета рада | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.4 | 49. | Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.5 | 50. | Матерјално-технички ресурси користе се функционално | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.6 | 51. | Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.1 | 52. | Директор обезбеђује услове да запослени,Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.2 | 53. | Директор и стручни сарадници остварују инструктивни увид у образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.2 | 54. | Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.4 | 55. | Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање,примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали и умрежавају са осталим школама у циљу размене искустава. | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.5 | 56. | Директор обезбеђује оптимално коришћење наставних средстава у настави | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 6.6 | 57. | У школи се реализују разни пројекти, који развијају опште и међупредметне компетенције, као и они који развијају предузетништво | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 1 | 11% | 4 | 89% |
| 6.6 | 58. | Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |

У приказаној табели изнад можемо видети да су скоро сви стандарди испуњени у потпуности. Наставници сматрају да је руковођење директора у функцији унапређења рада школе, да у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, да лидерско деловање директора омогућава развој школе, да су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, да се материјално-технички ресурси користе функционално и да школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

**1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**УЧЕНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | **ТВРДЊА** | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 1.1 | 59. | Попуњавали сте анкете у којима сте питани како у наредном периоду видите школу – учествовали у изради Развојног плана школе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 1.1 | 60. | Укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервјуа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 1.3 | 61. | Упознати сте са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 1.3 | 62. | На основу интересовања могли сте да бирате одређену слободну активност | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |

Област квалитета програмирање, планирање и извештавање, односно стандарди квалитета рада установе остварени су у потпуности. Ученици сматрају да су укључени у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервјуа, да су попуњавали анкете у којима су питани како у наредном периоду виде школу - учествовали у изради Развојног плана школе, да су упознати са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције) и да су на основу интересовања могли да бирају одређену слободну активност.

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**УЧЕНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 2.1 | 63. | Јасно ти је зашто треба да научиш то што учиш | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 3 | 50% | 3 | 50% |
| 2.1 | 64. | Наставник ти лепо објашњава, прво поставља лакше, а онда теже задатке-питања | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 2.2 | 65. | Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим темпом напредовања | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 2.3 | 66. | Ученици разумеју предмет учења на часу, могу да повежу са другим предметим и свакодневним животом и добијају повратну информацију од наставника | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 2.4 | 67. | Упознати сте са Правилником о оцењивању и јасни су вам критеријуми вредновања | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16% | 5 | 84% |
| 2.5 | 68. | Наставници уважавају личност сваког ученика и подстичу ученике на узајамно уважавање и уважавања дисциплине у складу са договореним правилима | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |

У табели ***Настава и учење*** стандарди су у већини остварени.стандард 2.5. је остварен у потпуности односно ученици сматрају да наставници уважавају личност сваког ученика и подстичу ученике на узајамно уважавање и уважавања дисциплине у складу са договореним правилима. Већина ученика сматра да наставници лепо објашњавају, да посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим темпом напредовања, да разумеју предмет учења на часу, могу да повежу са другим предметим и свакодневним животом и добијају повратну информацију од наставника и да су упознати са Правилником о оцењивању и јасни су им критеријуми вредновања.

**Образовна постигнућа**

**Ученици**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 3.2 | 69. | Додатна или допунска настава Вам помаже да Ваша постигнућа буду боља | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 67% | 2 | 33% |
| 3.2 | 70. | У школи се примењују иницијални и годишњи тестови за проверу знања који су вам подршка за даље учење | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 3.2 | 71. | У школи имате могућност да похађате допунску наставу и они је похађају имају напредак у учењу | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 3.1 | 72. | У школи се реализује припрема ученика за полагање матурског и завршног испита | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |

Што се тиче области квалитета **Образовна постигнућа** већина стандарда је остварена. Ученици сматрају да им допунска или додатна настава помажу да њихова постигнућа буду боља. Сматрају да се у школи примењују иницијални и годишњи тестови за проверу знања који су вам подршка за даље учење, да се у школи имају могућност да похађају допунску идодатну наставу и да се у школи реализује припрема ученика за полагање матурског и завршног испита.

**Подршка ученика**

**Ученици**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 4.1 | 73. | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу и васпитању | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.2 | 74. | У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација. . .) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 4.2 | 75. | Питани сте за садржаје који ће бити понуђени као ваннаставне активности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.2 | 76. | У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 4.2 | 77. | Кроз наставу и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 4.3 | 78. | У школи се посвећује пажња ученицима који имају тешкоће у учењу или сметње у развоју | 1 | 34% | 0 | 0 | 1 | 16% | 3 | 50% |

У табели ***Подршка ученика*** стандарди су у већој мери остварени, осим стандарда 4.3. који је остварен у мањој мери. Разлог може бити тај што у школи нема ученика који имају тешкоће у учењу или сметње у развоју. Међутим, ученици сматрају да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу и васпитању, да се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација. . .), да су питани за садржаје који ће бити понуђени као ваннаставне активности, да се у школи промовишу здрави стилови живота и да се кроз наставу и учење подстиче професионални развој ученика.

**Етос**

**Ученици**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 5.1 | 79. | Упознати сте са правилима понашања у школи (кућни ред) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 5.1 | 80. | У случају кршења правила понашања упознати сте са мерама и санкцијама | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 5.2 | 81. | Успех свих ученика се јавно промовише | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 5.2 | 82. | У школи се примењује систем награђивања ученика за постигнуте резултате | 0 | 0 | 1 | 16% | 4 | 68% | 1 | 16% |
| 5.2 | 83. | Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у разним активностима у школи | 0 | 0 | 1 | 16% | 2 | 34% | 4 | 50% |
| 5.3 | 84. | У школи је видљиво и јасно је изражен став према насиљу | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100% |
| 5.3 | 85. | У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100% |
| 5.3 | 86. | Школа организује активности за ученике које су директно усмерене на превенцију насиља | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100% |
| 5.4 | 87. | Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100% |

У табели ***Етос***, може се видети да су стандарди већином остварени у потпуности. Стандард 5.2. је у мањој мери остварен. Ученици сматрају да су упознати са правилима понашања у школи, да су у случају кршења правила понашања упознати са мерама и санкцијама, да се успех свих јасвно промовише, да је у школи јасно изражен став према насиљу, да у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, да школа организује активности за ученике које су директно усмерене на превенцију насиља и пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

6**. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Ученици

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 6.1 | 88. | У школи постоје разни Тимови | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 6.2 | 89.. | Директор и стручни сарадници – педагози, нам често долазе на наставу | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 6.6 | 90. | У школи се реализују пројекти који развијају предузетничке компетенције | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 33% | 4 | 67% |

У табели организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, стандарди су углавном остварени. Стандард 6.1. је остварен у потпуности, односно ученици знакју да у школи постоје разни тимови.

**1.ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**РОДИТЕЉИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 1.1 | 91. | Као родитељи укључени сте у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервијуа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 1.1 | 92. | Укључени сте у активно давање сугестија и предлога за унапређење рада школе и избора приоритетних области за развој школе кроз тимове, активе и савете | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 1.3 | 93. | Упознати сте са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |

У табели ***програмирање, планирање и извештавање,*** стандарди су остварени у потпуности. Родитељи сматрају да су укључени у процес самовредновања квалитета рада школе кроз попуњавање адекватних упитника, анкета, интервијуа, да су укључени у активно давање сугестија и предлога за унапређење рада школе и избора приоритетних области за развој школе кроз тимове, активе и савете и да су упознати са свим наставним и ваннаставним активностима које се организују у школи (редовна настава, додатна, допунска настава и слободне активности - секције)

***Настава и учење***

***Родитељи***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 2.1 | 94.. | Вашем детету је јасно зашто треба да научи то што учи | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 3 | 50% | 3 | 50% |
| 2.1 | 95. | Наставник Вашем детету лепо објашњава прво поставља лакше,а онда теже задатке-питања | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 2.2 | 96. | Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим темпом напредовања | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 2.3 | 97. | Сматрате да Ваше дете, може да повеже градиво са другим предметим и свакодневним животом и добијају повратну информацију од наставника | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 2 | 33% | 4 | 67% |
| 2.4 | 98. | Упознати сте са Правилником о оцењивању и јасни су вам критеријуми вредновања | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 1 | 16% | 5 | 84% |
| 2.5 | 99. | Наставници уважавају личност сваког ученика и подстичу ученике на узајамно уважавање и уважавања дисциплине у складу са договореним правилима | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |

У табели ***Настава и учење*** стандарди 2.1. 2.2. и 2.5. остварени су у потпуности, односно родитељи сматрају да наставници њиховом детету лепо објашњавају, прво поставља лакше,а онда теже задатке-питања, да наставници посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим темпом напредовањаи да уважавају личност сваког ученика и подстичу ученике на узајамно уважавање и уважавања дисциплине у складу са договореним правилима, док су остали стандарди остварени у мањој мери.

**Образовна постигнућа**

**Родитељи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 3.2 | 100. | Преко родитељских састанака (индивидуалних, групних, општих) информисани сте о постигнућима ученика | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 3.2 | 101. | На родитељским састанцима дају се јасни савети о даљем развоју и напредовању ученика | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 3.2 | 102. | Ученици похађају допунску наставу и показују напредак у учењу | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 3.2 | 103. | У школи се реализује припрема ученика за полагање матурског и завршног испита | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |

Што се тиче области ***Образовна постигнућа*** сви стандарди су остварени у потпуности. Родитељи сматрају да су информисани о постигнућима ученика преко родитељских састанака, да се на родитељским састанцима дају јасни савети о даљем развоју и напредовању ученика, да ученици похађају допунску наставу и показују напредак у учењу, као и да се у школи реализује припрема ученика за полагање матурског и завршног испита.

***Подршка ученицима***

***Родитељи***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 4.1 | 16. | Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу и васпитању | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.2 | 104. | У школи се организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација. . .) | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.2 | 105. | Питани сте за садржаје који ће бити понуђени као ваннаставне активности | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.2 | 106. | У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.2 | 107. | Кроз наставу и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 4.3 | 108. | У школи се посвећује пажња ученицима који имају тешкоће у учењу или сметње у развоју | 4 | 67% | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 2 | 33% |
| 4.3 | 109. | Као породица сте укључени у пружању подршке ученику у учењу и владању у школи | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |

И у табели ***Подршка ученицима с***танради су у већини остварени у потпуности. Родитељи сматрају да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу и васпитању, да се у школи организују активности за развијање социјалних вештина, да су питани за садржаје који ће бити понуђени као ваннаставе активности, да се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове средине и одрживи развој, да се кроз наставу и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика и да су као породица укључени у пружању подршке ученику у учењу и владању у школи.

**Етос**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 5.1 | 110. | Упознати сте са правилима понашања у школи (кућни ред) | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |  |  | 6 | 100% |
| 5.1 | 111. | Упознати сте са мерама и санкцијама према ученику у случају дискриминаторног и насилног понашања у школи | 0 | 0,0 |  |  |  |  | 6 | 100% |
| 5.4 | 112. | Родитељи су активно укључени у живот и рад школе кроз разне манифестације, приредбе, радионице, пројекте. . . | 0 | 0,0 |  |  |  |  | 6 | 100% |
| 5.2 | 113. | У школи се примењује систем награђивања ученика за постигнуте резултате |  |  |  |  | 3 | 50% | 3 | 50% |
| 5.2 | 114. | Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у разним активностима у школи | 1 | 67% |  |  |  |  | 2 | 33% |
| 5.3 | 115. | У школи је видљиво и јасно изражен став према насиљу | 0 | 0,0 |  |  |  |  | 6 | 100% |
| 5.3 | 116. | У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |  |  | 6 | 100% |
| 5.3 | 117. | Школа организује активности за ученике које су директно усмерене на превенцију насиља |  |  | 0 | 0,0 |  |  | 6 | 100% |
| 5.4 | 118. | Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |  |  | 6 | 100% |

У табели **Етос** можемо констатоватида су индикатори квалитета рада школе у великој већини остварени. Индикатор на коме треба порадити јесте да се у школи примењује систем награђивања ученика за постигнуте резултате, те су подељена мишљена око тог стандарда, неки родитељи сматрају да се у школи примељује сиситем награђивања, док неки родитељи сматрају да се не примењује.

**6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стандард | Р.б | ТВРДЊА | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
|  | % |  | % |  | % |  | % |
| 6.1 | 118. | Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 6.1 | 119. | Представници савета родитеља редовно информишу „одељењске“ савете о актуелним дешавањима и активностима у школи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 6.1 | 120. | Упознати сте са тиме да у школи постоје разни Тимови | 0 | 0 | ‘0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |
| 6.2 | 121. | Упознати сте да директор и стручни сарадници – педагози редовно посећују наставу | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100% |

У 1приказаној табели **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** можемо констатовати да су индикатори остварени у потпуности, те родитељи сматрају да савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у школи, да су упознати да у школи постоје разни тимови, да су упознати да директор и стручни сарадници посећују наставу.

**Општи закључак**

На основу анализе података спроведеног процеса самовредновања може се закључити да су стандарди у већини остварени, те се одговори и оцене крећу између 3 и 4. Оно што је битно напоменути јесте да неке од стандарда није могуће остварити због специфичне ситуације у школи, а тиче се малог броја ученика, свега 6 ученика у целој школи, што значи да у сваком одељењу налази по један ученик. Стандарди који не могу бити остварени везани су за наставу и учење, односно за вршњачко учење, групни рад, развијање такмичарског духа, те у настави доминира претежно индивидуални метод рада. То се може приписати и као једна од слабих страна школе. Међутим, наставници се труде организовати активности на нивоу школе, где могу учествовати сви ученици и бар на неки начин појачати вршњачко учење. Као јаке стране могу се издојити изузетна сарадња између наставника, између наставника и ученика, као и између самих ученика, да у целој школи влада пријатна атмосфера, што се може видети у горе приказаним табелама.

Извештај сачинила:

Стефана Тасић, педагог

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**Извештај о раду Стручног већа природних наука за прво полугодиште школске 2022/2023. годину**

Састанци Стручног већа природних наука одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване, што се може видети из записника са састанака. Свеска са записницима налази се код директора и педагога школе, такође и сви записници су унети у Есдневник- у.

На почетку школске године је разматран и усвојен пан рада Стручног већа и договорено је: око држања огледних и угледних часова , о организовању додатног и допунског рада, рада секција и осталих ваннаставних активности , о стручном усавршавању наставника . Дефинисан је критеријум оцењивања у складу са могућностима и склоностима ученика из одељења и израђен је распоред контролних задатака.

Обележени су битни датуми: , Дан заштите озонског омотача ,Европски дан без аутомобила , заштите животиња ,Дан науке, Дан планине.

Анализиран је рад и успех ученика на крају првог класификационог периода и на крају првог полугођа. Сви ученици су позитивно оцењени и са примерним су владањем.

Чланови актива : Снежана Филиповић, Тамара Јовановић, Игор Стојковић, Ненад Станковић, Жарко Димитријевић

Председник Стручног већа природних наука

Снежана Филиповић

**Извештај о раду стручног већа језика за школску 2022/2023. годину**

У првом полугодишу школске 2022/2023. године реализоване су све планиране активности за тај период. Урађени су планови, иницијални тестови и договорена литература која ће се користити у настави. Такође, урађени су планови стручног усавршавања наставника. Часови свих наставника посећени су од стране управе школе. Наставници редовно користе све школске ресурсе у извођењу наставе, а новину представља коришћење електронских уџбеника. У школи су, уз различите радионице, обележени важни датуми, пр. Дечја недеља, Европски дан језика,... Такође, У току је припрема новогодишње приредбе која ће бити одржана у просторијама школе, а трају припреме за Дан школе који се обележава 27. јануара. Све урађене активности забележене су у ЕС-дневник, а слике са радионица налазе се на сајту школе. Организован је Читалачки маратон на коме је победила ученица седмог разреда. Планирају се угледни и огледни часови за друго полугодиште. Урађена су сва предвиђена тестирања, писмени и конторлни задаци, а ученици су позитивно оцењени на крају првог полугодишта.

Преглед тачака дневног реда по месецима:

Септембар:

1. Израда плана наставе и учења
2. Набавка наставних средстава неопходних за извођење насаве
3. Припрема и реализација иницијалног теста
4. Обележавање Европског дана језика
5. Планирање писмених задатака и утврђивање тема

Октобар:

1. Тестови и контролне вежбе - објективна процена усвојености програмских садржаја  
   2. Индивидуализовани рад са ученицима који слабије напредују у савладавању градива
2. Организација активности поводом обележавања Дечје недеље
3. Планирање посете Сајму књига у Београду
4. Читалачки маратон

Новембар:

1. Организација активности поводом обележавања празника (Ден на народните будители)  
   2. Планирање тема за писмене задатке

Децембар:

1. Организација активности поводом обележавања Нове године  
   2. Анализа остварености програмских садржаја у првом полугодишту

Руководилац актива језика

Душан Ђорђевић

**Полугодишњи извештај стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023.школску годину**

У првом полугодишту школске 2022/2023. године реализоване су све планиране активности за тај период. Урађени су планови, иницијални тестови и постигнити су договори око коришћењу уџбеника и литературе. Стручно усавршавање у установи и ван ње се реализује, и велики број часова је посећен од стране управе школе.Ес дневник се редовно користи, као и дигитални ресурси за наставу и припрему исте. У школи се негује дух тимског рада, заједништва, међусобног поштовања и помагања. Обележени су битни датуми, празници и Дечија недеља на адекватан и креативан начин. У активностима су учествовали наставници, учитељи, ученици и управа школе. Продукти нашег рада су евидентни и приказани у просторијама школе, али постоји и велики број дигиталних фотографија и видео записа који остају као успомена за сва времена. Ученици су уживали у активностима, а посебно у оквиру обележавања Дечије недеље.

Припрема Светосавске приредбе се одвија континуирано и неометано, што укључује глуму, плес,рецитације, певање песмица и израду сценографије, на више језика, и на радост свих.

Планирају се угледни и огледни часови за друго полугодиште.

Сви ученици напредују у учењу, позитивно су оцењени на тромесечју и на крају првог полугодишта и са примерним су владањем. На школским такмичењима није остварен резултат који би их пласирао на виши ниво такмичења, али се негује афирмативни став према учењу. Кроз разне пројекте, активности, и радионице ученици се мотивишу на даљи рад и похваљују.

Руководилац стручног већа друштвених наука:

Лидија Величковић

**Извештај о раду Стручног већа разредне наставе за прво полугодиште школске 2022/2023. године**

Састанци стручног већа разредне наставе су се редовно одржавали и реализовали према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда су реализоване, што се може видети из записника са састанака. Свеска са записницима налази се код директора и педагога школе, такође сви записници су унети и у Ес дневник- у.

Чланови актива су :

Слађана Алексов

Сандра Трифуновић  
Силвана Величков  
Снежана Бонев

Током протекле школске године у првом полугодишту реализоване су све планиране активности предвиђене Планом рада Стручног већа разредне наставе**.** У току првог полугодишта извршен је избор руководства, израђен је програм рада Стручног већа, као и израда глобалних и оперативних планова. Извршена је припрема и пријем ученика, ученицима су подељени иницијални тестови, обележен је Светски дан писмености. Дечија недеља се ове године обележава од 4. до 10. октобра уз слоган *Дете је дете да га волите и разумете*. Кроз разне активности у школи, у којима су учествовали учитељи, наставници, ученици и управа школе, обележили смо Дечију недељу. Мирис и боје јесени смо донели у учионицу организујући јесењу изложбу плодова и јесењег шареног лишћа. Реализоване су бројне активности око обележавања Вуковог дана, Дана љубазности, Hellowen-a, у којима су ученици нарочито уживали и били креативни и маштовити, развијали тимски рад и срадњу.

План за одржавање угледних часова је договорен да ће бити одржан у другом полугодишту.

Континуирано се радило на изградњи и неговању радних навика и позитивних ставова према раду и учењу код ученика.

У току месеца децембра лагано су вршене припреме за дочек Нове године. Припреме су текле кроз разне активности. Разним честиткама, новогодишњим цртежима и украсима које су правили ученици и украшавањем јелке, обележена је Нова година. У оквиру драмско – рецитаторске секције ученици се редовно ангажују и припремају за школску приредбу поводом обележавања Дана школе.

Извршена је процена постигнућа ученика и анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодиштa. Ученици су остварили позитиван успех из свих предмета на крају првог полугодишта, са примерним владањем.

Председник Стручног већа разредне наставе

Сандра Трифуновић

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

***Извештај директора о свом раду***

***за прво полугодиште школске 2022/2023. године***

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.

Руководећа функција огледала се крозпраћење Закона, Прописа и Правилника о раду ОШ „Свети Сава“ Божица, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (3 седницe), Одељенских већа (3 седнице), Педагошког колегијума (3 седнице), Савета родитеља (3 седницe), рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено су усклађивана са новим прописима.

У сардњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину и оперативни план рада школе. Документи су презентовани Наставничком већу и Савету родитеља и дати на усвајање Школском одбору, а Оперативни план рада школе послат на одобрење Школској управи Лесковац. План и програм рада директора за школску 2022/2023. годину, развијен по месецима, дат је на усвајање Школском одбору. На почетку школске године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободне активности, планови и програми стручних органа. Урађен је Ценус потребан за финансирање зарада запослених у складу са препорукама Министарства и Правилником о финансирању и достављен Школској управи Лесковац. Такође су на време ажурирани сви подаци у апликацији Министарства „ЈИСП“ и успешно мигрирани у апликацију Министарства финансија «ИСКРА», а оверени извештаји достављени надлежној школској управи. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. Уз финансијску помоћ Министарства обогаћен је библиотечки фонд. Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Ативно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Kao директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, присуствовала седницама Одељењских већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља. Током првог полугодишта имала сам редовну сарадњу са: учитељицом, стручним већима, одељењским стрешинама и са Школском управом у Лесковцу.

Током првог полугодишта школа је успешно сарађивала и са другим институцијама као што су: СО Сурдулица, Дом здравља, Сурдулички културни центар, Црвени крст, Полицијска станица у Сурдулици и др.

Редовно сам пратила вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада школе. Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Дневници рада су коректно вођени и благовремено ажурирани. У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским стањем. Контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања. Током првог полугодишта предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу успоставивши најбољу могућу сарадњу са надлежним службама МУП-а, ПС Сурдулица. Водила сам рачуна да се примењује Правилник о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовала раду актива директора школа општине Сурдулица, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратила сам резултате ученика, анализирала резултате рада на крају првог тромесечја и на крају првог полугодишта.

**ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

* Организовала сам и учествовала у изради Годишњег плана рада за школску 2022/2023. Годину,
* Организовала сам и учествовала у изради Годишњег Извештаја о раду за школску 2021/2022. Годину.
* Заједно са педагогом школе извршила сам контролу вођења педагошке документације и организовала отклањање уочених недостатака,
* Обишла сам одређени број часова редовне наставе – у сарадњи са педагогом школе, давала повратну информацију наставницима и учествовала у изради извештаја о посећеним часовима.
* Извршила поделу предмета на наставнике,
* Извршила поделу одељенских старешинства и распоред учионица.
* Радила на изради финансијског плана школе за школску 2023. годину.
* Преглед глобалних и оперативних планова наставника (заједно са педагогом).
* Пратила прописе, Законе на којима се заснива рад школе и руковођење школе.
* Припремала полугодишњи извештај о раду директора школе.
* Учествовала у изради акта о систематизацији и организацији,
* Формирала све тимове у школи у складу са Законом.

**ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

* Организовала дочек ученика на почетку школске 2022/2023. године уз интонирање химне „Боже правде“
* Заједно са координатором за ЕС дневник и педагогом школе организовала да се благовремено ажурира ЕС дневник,
* Организовала сам ажурирање интернет странице школе,
* Организовала израду распореда писмених задатака,
* Организовала израду распореда часова
* Организовала кречење школе пре почетка првог полугодишта,
* Организовала спровођење осигурања ученика и запослених.
* Организовала дезинфекцију целе школе,
* Организовала набавку огрева за грејање школе,
* Организовала бесплатну ужину за ученике и бесплатне уџбенике (у сарадњи са Локалном самоуправом),
* Формирала комијису за израду пописа и надгледала њене радове
* Организовала активности поводом Дечје недеље,
* Организовала уређење школског простора.

**САВЕТОДАВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА, РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНАМА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

* У сарадњи са педагогом школе пружена је помоћ наставницима у планирању и приремању наставног процеса
* Организовала састанке са наставницима у циљу информисања у вези законских аката и оцењивања ученика.
* Извршила сам анализу успеха и реализацију наставе на крају првог тромесечја и првог полугодишта,
* Редовно сам пратила статистичке податке у ЕС дневнику

**САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ И МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**

* Присуствовала састанцима за директоре школа у МУП Сурдулица
* Присуствовала састанцима у Врању са Школском управом,
* Присуствовала састанцима са предстевницима Локалне самоуправе.

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**

* Заказала сам и руководила седницама Наставничког већа школе, Педагошког колегијума,
* Присуствовала седницама Школског одбора, Савета родитеља, Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Тима за унапређење квалитета рада школе, Стручног актива за развојно планирање, Тима за стручно усавршавање, Тима за међупредметне компетенције...
* Учествовала у раду Ученичког парламента,
* Присуствовала сам седницама Стручних већа,
* Присуствовала седницама Одељенских већа,
* Учествовала у раду Актива директора школа на нивоу општине,

**АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ**

* Редовни и уобичајени послови су спроведени кроз службене преписке, дописе захтеве, молбе, издавање нових решења о 40-часовној радној недељи и распоредђивању, именовању комисија, склапање уговора, исплате по рачунима, набавке, конкусре за пријем у радни однос на одређено време, спровођење године, наплате осигурања и слично... Са шефом рачуноводства радила сам на изради ценуса.

**ФИНАНСИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

* Редовне активности се односе на исплате зараде, набавке опреме потрошног материјала, плаћање рачуна, контролу података за Трезор, Учествовала у изради Финансијског плана за 2023. Годину, Праћење стања финансијских средстава школе.

**ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

* У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање наставника пратила сам и организовала стручно усавршавање наставника

**ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

* У сарадњи са педагогом школе направљен је план обиласка наставе и исти реализован
* Вршим редовно контролу вођења педагошке документације,

#### **ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### Редовно сам вршила контролу свих објеката у школи,

#### Направила распоред дежурства наставника,

#### На Тиму за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и замменаривања редовно разматран план превентивних активности и ситуације које су пријављене, а процењено да се њиме бави овај Тим.

#### **УНОС И ОДРЖАВАЊЕ АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ**

#### Организовала сам благовцремени унос података у Доситеј

#### Организовала ажурирање ЈИСП-а, ажурирање ИСКРЕ

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ**

#### Ученике и наставнике сам путем књиге обавештења, вибер групе и школског сајта редовно обавештавала о битним дешавањима у школи,

#### Наставници су редовно на седницама наставничког већа обавештавани о битним дешавањима у школи, као и преко вибер група.

#### Чланове школског одбора, савета родитеља сам на седницама редовно извештавала о свим питањима од интереса за рад установе.

#### **ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

#### Наставила сам унапређење и редовно ажурирање школског ВЕБ сајта

#### **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

#### Присуствовала родитељским састанцима ученика

#### Обавила разговор са сваким родитељем ученика понаособ на првом родитељском састанку,

#### Обезбедила новогодишње пакетиће за ученике и новогодишње поклоне за запослене,

#### Учествовала сам у организацији и припреми школске славе и Дана школе св.Сава,

#### Организовала попис на крају године (формирала комисију за попис и надгледала рад исте)

#### Извештај сачинила Директор школе - Гордана Јорданов

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ**

**Педагошки колегијум**

У току првог полугодишта 2022/2023. школске године Педагошки колегијум је одржао 3 седнице и самим тим испратио план рада предвиђен Годишњим планом рада за ову школску годину. На првом састанку усвојен је план рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину. Дат је предлог плана стручног усавршавања и утврђена је област самовредновања квалитета рада школе за ову школску годину. Договорено је и усвојено да се ове школске године самовреднују све области квалитета рада одједном. Чланови су се договарали и о раду свих тимова у школи. Упознали су се са Извештајем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са планом истог за текућу школску годину. Педагог је упознала са састанком на ком је присуствоала, а тиче се трговине људима, да је посебно важно да се теме борбе против трговине људима уграде у планове наставника, да се одржи предавање на исту тему. На овом састанку је константовано да нема ученика који наставу похађају по ИОП-у. На следећем састанку уследила је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, као и предлог мера за побољшање истих. Педагог школе апеловала је члановима колегијума да прате напредак ученика, да у своје педагошке свеске воде евиденцију о напретку ученика, али и у есДневнику, како би се видело да ли има напретка тамо где је успех био слабији, да редовно држе допунску и додатну наставу. Педагог је напоменула да ће се у наредном периоду почети са самовредновањем рада школе и да ће чланови бити упознати са крајњим резултатом. На следећем састанку уследила је анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта, као и мере за унапређење истих. Чланови колегијума суупознати са извештајем о раду директора за прво полугодиште 2022/2023. школске године, упознати су са извештајем о раду стручних већа, извештајем о посећеним часовима, извештајем о раду свих тимова у школи, извештајем о самовредновању рада школе. Што се тиче ваннаставних активности, све је одржано по предвиђеном плану за овај период. Чланови су се договарали око обележавања новогодишњих празника и Дана школе - Свети Сава.

**Извештај Ученичког парламента**

У првом полугодишту одржана су 3 састанка Ученичког парламента. На првом састанку конституисан је Ученички парламент и изабрано је руководство истог, те је ученик Владан Рангелов председник парламента, а његов заменик ученица Сања Младенов, који ће у будуће присуствовати и седницама Школског одбора, као и састанвима тимова, јер су ученици седмог и осмог разреда. Ученици су упознати и са ваннаставним активностима које школа нуди, али и о значају њиховог укључивања у исте. Ученици су упознати и са одржаним састанком у вези трговине људима, тада је директорка школе узела реч и ученицима предочила како треба да реагују у датој ситуацији. Затим су се ученици договарали око обележавања Дечије недеље. На следећем састанку ученици су се упознали са нормативним актима школе (статутом, годишњим планом рада за 2022/2023. годину, школским програмом). Секретар и директорка су објаснили ученицима зашто су ова документа важна за школу, како се пишу и чему служе. Затим је педагог школе разговарала са ученицима о кодексу понашања и облачења у школи. Затим су се ученици осврнули на анализу Дечије недеље, као и активности које су реализоване током исте. Затим се разговарало о успеху ученика, о напретку, али и о проблемима при савладавању градива и помоћи наставника при савладавању истог. Затим смо се осврнули на Међународни дан толеранције, Светском дану деце, Дану конвенције о правима детета, зашто се обележавају, који је њихов значај. Педагог је тада одржала и предавање на тему Трговина људима која је јако важна и треба истаћи њен значај. На следећем састанку ученици су упознати са успехом и дисциплином на крају првог полугодишта, али и са предлогом мера за побољшање истих. Упознати су са извештајем директора школе за прво полугодиште, нацртом извештаја о раду школе, извештајем о раду свих тимова, извештајем о посећеним часовима, извештајем о самовредновању рада школе. Осврнули смо се на обележавање Дана борбе против сиде и зашто је важна и значајна ова тема. Затим смо дискутовали о односу између ученика и наставника, те су ученици имали прилику да дају сугестије, да ли би нешто променили, међутим ученици су јако задовољни односом који имају са наставницима и што имају могућност да им се било када обрате за помоћ. Након тога ученици су украшавали школски простор поводом новогодишњих празника.

**Извештај Тима за самовредновање**

У првом полугодишту одржана су 3 састанка Тима за самовредновање. На првом састанку конституисан је овај Тим. Затим су се чланови Тима упознали са планом рада за текућу школску годину, као и са тим која ће се област самовредновати ове школске године. Педагог је дала предлог да се ове школске године самовреднују све области квалитета одједном, јер постоји чињеница да се од последњег самовредновања није посвећивала довољна пажња овој теми, због ковида и других активности у школи. Чланови тима су се сложили са тим предлогом, а затим су подељена задужења. Педагог напоменула да ће се урадити анкете, а затим дати циљним групама односно ученицима, наставницима и родитељима, а након тога ће уследити обрада података. На следећем састанку се дискутовало томе докле се стигло са самовредновањем. Након што су претходног пута подељена задужења, после састанка се кренуло у израду анкета. Када су анкете израђене подељене су циљним групама (ученицима, родитељима и наставницима. Сада је у току обрада података. Што се наставе и учења тиче, свакодневно пратимо све активности и у току је израда плана посете часовима. Напредак ученика пратимо и кроз допунску и додатну наставу.

На следећем састанку члановима су представљени резултати спроведеног процеса самовредновања, као и извештај о истом (извештај је саставни део овог извештаја).

**Извештај стручног актива за развојно планирање**

Одржано је 3 састанка стручног актива за развојно планирање. На првом састанку чланови су упознати са планом рада актива за 2022/2023. годину. С обзиром да су теме блиске, на педагошком колегијуму усвојено је да се ове године самовреднују све области квалитета рада одједном, те су и на овом састанку чланови упознати са тим. С обзиром да су чланови тима за самовредновање и овог актива исти, подсетили смо се која су задужења чланова око процеса самовредновања. На следећем састанку чланови су упознати са тим докле се стигло са процесом самовредновања, да су циљне групе урадиле анкете и да је у току обрада података. Педагог је напоменула да свакодневно пратимо како се настава одвија, као и напредак ученика и да су у току посете часовима. На следећем састанку педагог школе је упознала је чланове са извештајем о спроведеном процесу самовредновања, као и са резултатима истог. За развојно планирање предвиђена је област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање и поставњени су развојни циљеви: Унапређивање процеса планирања и програмирања у школи који се у складу са стандардима квалитета рада установе. Кључна област је настава и учење. Констатовано је да су остварени предвиђени развојни циљеви кроз посете часовима, а педагог школе је прочитала извештај о посећеним часовима. Сасатанци овог тима држани су заједно са тимом за самовредновање због сличности тема и чланова.

**Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

У првом полугодишту одржана су 3 састанка овог тима. На првом састанку чланови су се упознали са планом рада тима за ову школску годину. Због специфичне ситуације у којој се школа налази, односно малог броја ђака закључено је да школа нема проблема са насиљем, те је сам план тима превентиван. Чланови суупознати са Правилником о поступању у случају насиља, са Правилником о обављању друштвено-корисног рада и Протоколом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Педагог је упознала чланове са актуелном темом Трговине људима. Упознати су са одржаном радионицом Превенција и борба против трговине људима, као и са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и разматрање начина за примену исте. Договорено је да ће тим пратити и анализирати стање у школи. На следећем састанку констатновано је да није било ситуација насиља у овом периоду, али уколико дође тим је спреман да реагује и уколико дође до трећег нивоа насиља пријављујемо министарству. На овом састанку је било договора око обуке нставника на тему трговина људима како би наставници у сваком тренутку били спремни да реагују у датој ситуацији и да препознају сваку промену понашања детета. У школи постоји кутија поверења која има намену за анонимну пријаву проблема, уколико постоји. Следећи састанак посвећен је анализи досадашњег рада тима. Директорка је упознала да је 07.12.2022. присуствовала састанку у ПС у Сурдулици где је било разговора о актуелним дешавањима и појаве насиља у школама, као и како даље поступати уколико дође до насилних ситуација. Тим је у првом полугодишту деловао превентивно. Одржана је радионица за ученике на тему Трговине људима.

**Извештај Тима за инклузију**

На првом састанку константовано је да ове школске године нема ученика који настају похађају по ИОП-у. Тим је формиран превентивно и пратиће дешавања и активности у школи. На другом састанку је такође констатовано да није долазило до промене и да нема ученика који настау похађају по ИОП-у.

**Извештај Тима за професионалну оријентацију**

На првом састанку констатовано је да је тим формиран на Наставничком већу у августу месецу. Чланови тима су израдили план тима за школску 2022/2023. годину. Констатовано је да ће овај тим нешто активнији бити током другог полугодишта када ће ученици осмог разреда бирати одговарајуће занимање и школу након основне. На другом састанку израђен је протокол за праћење стручног усавршавања запослених унутар установе. Чланови су дискутовали које семинаре би могли да похађају, да ли ће бити уживо или онлајн путем. На трећем састанку разматране су активности овог тима. Представљен је протокол за праћење стручног усавршавања запослених унутар школе. Констатовано је да неке активности нису у потпуности реализоване и да су неке у току.

**Извештај Тима за стручно усавршавање**

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају и на најбољи начин организују свој рад. На првом састанку израђен је план стручног усавршавања и расподељена су задужења члановима овог тима. Педагог је напоменула да стручна већа одрже састанке и пронађу семинаре за које се јавља потреба. На следећем састанку договорено је да се у току другог полугодишта одржи семинар за све наставнике и да би семинар могао бити на тему Трговина људима која је доста актуелна у овом периоду. Чланови су констатовали да наставници налазе актуелне бесплатне семинаре онлајн и да се стално стручно усавршавају.

**Извештај Тима за међупредметне компетенције**

Одржана су три састанка овог тима. На првом састанку тим је урадио план активности који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину. Координатор тима је подсетила чланове да се међупредметне компетенције заснивају на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмет и да су примењиве у различитим ситуацијам, као и при решавању различитих проблема. Неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове, те је неопходно уграђивање међупредметних компетенција у оперативне планове наставника. На следећем састанку анализиране су активности тима до првог класификационог периода и констатовано је да наставници користе међупредметне компетенције у настави. На трећем састанку разматране су активности тима током првог полугодишта, као и утицај међупредметних компетенција на развој ученика и развој њихове предузетничке способности. Анализирани су годишњи и оперативни планови.

**Извештај Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе**

На првом састанку констатовано је да је тим формиран на наставничком већу у августу месецу. Тим је израдио план за текућу школску годину и исти је саставни део Годишњег плана рада за 2022/2023. школску годину. Констатовано је да све активности које буду рађене у оквиру овог тима ће бити евидентиране у записнику. На другом састанку констатовано је да се овај тим превентивно бави пружањем подршке наставницима који конкуришу за звање. На трећем састанку аналит+зиране су активности којима се бавио тим током првог полугодишта. Исте су испраћене Годишњим планом рада за 2022/2023. школску годину. Упознати су са истраживањем поводом процеса самовредновања, као и са тим да ће на основу истог бити урађен акциони план. Констатовано је да се школа оскудно опремљена наставним средствима и да исте наставници доносе од куће, као и да је мали број ученика у школи и да министарство оправдања налази у томе, када је у питању пружање помоћи. Локална самоуправа даје средства само за основне потребе.

**Извештај о раду педагога у првом полугодишту 2022/2023. школској години**

Планирање и програмирање

Од почетка школске 2022/2023. године педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада, годишњег плана рада педагога, пружала помоћ наставницима у изради глобалних месечних планова рада. Учествовала у изради плана Тима за самовредновање рада школе, плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручног актива за развој шкослког програма, Стручног актива за развојно планирање, Тима за међупредметне компетенције, компетенције,Тима за израду и праћење реализације Годишњег плана рада,Тима за стручно усавршавање,Тима за професионалну оријентацију, Тима за инклузивно образовање ,Тима за

обезбеђивање квалитета и развоја установе. Учествовала у планирању седница наставничког већа, ,састанке свих Тимова,Педагошког колегијума,Савета родитеља и Школског одбораи учествовала у раду истих.

Рад са ученицима

С обзиром да је у школи специфична ситуација што се тиче броја ученика, јер у школи има укупно 6 ученика, педагог је разговарала и саветовала ученике. Проблеми којима смо се бавили углавном се тичу асоцијалног понашања управо због специфичности самог места у коме се школа налази и недостатка броја деце. Ученици немају конкретан проблем што се тиче те тематике, свесни су предности које имају, да имају наставникову пажњу током целог часа, али узимајући чињиницу да је у одељењу по један ученик, превентиве ради, педагог је разговарала и охрабривала ученике за сналажење и уклапање у одељенску заједницу са већим бројем ученика. Педеагог је са директорком школе посећивала часове редовне наставе и пратила понашање и рад ученика.

Сарадња са родитељима

Педагог је разговарала са родитељима који су се обраћали самоиницијативно или их је по потреби позивала на разговоре. Са родитељима је разговарано о поласку детета у средњу школу, стицању радних навика, као и о мотивацији, организацији времена, постављању граница у родитељству, ваннаставним активностима и др. Учествовала у раду Савета родитеља.

Сарадња са наставницима и одељенским старешинама

Педагог је свакодневно имала консултације са наставницима и пружала помоћ у њиховом раду. Саветовала наставнике код предузимања одређених корака и приступа детету, као и приступа који подстиче мотивацију. Педагог је са директорком школе посећивала часове редовне наставе и давала савете у циљу унапређења васпитно-образовног рада. Сарађивала са одељенским старешинама приликом пружања помоћи ученицима.

Рад у стручним органима

Педагог је учествовала на седницама Наставничког већа, одељенског већа, седницама Савета раодитеља и стручних актива, као и тимова у школи. Учествовала на седницама педагошког колегијума и школског одбора. Активно учествовала у раду ученичког парламента.

Истраживање и унапређивање образовно-васпитног рада

Педагог је радила на унапређивању образовно-васпитног рада кроз сарадњу са наставницима, одељенским старешинама, као и директором школе. Бавила се анализом индивидуалних разлика код ученика у погеду на учење и понашање и предлагала различите приступе у погледу ученика као индивидуе.

Вођење документације:

Педагог је водила документацију, радила на изради стручних извештаја. Пратила свој годишњи и месечни план рада, израђивала досије о раду са појединим ученицима, извештаје са састанака са појединим родитељима ученика, састанака стручних тимова, као и документацију о посећеним часовима редовне наставе.

Извештај сачинила: Стефана Радоичић, педагог

**Директор**

*Гордана Јорданова*

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ***

***ОШ,,Свети Сава,, БОЖИЦА***

***ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ***

***ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ***

***Божица, 2022. година***

1. [↑](#footnote-ref-0)